

Jelen Alapítványt az Alapítók 1996. évben alapították meg, melyet a Bács-Kiskun Megyei Bíróság **(jelenleg: Kecskeméti Törvényszék)** végzésével a 80/1996. szám alatt vezetett nyilvántartásba jegyezték be. **Új nyilvántartási száma: 03-01-0000884.**

Az **Alapítók Alapítói jogok gyakorlója** úgy **határozott** határozta, hogy az Alapító Okiratot a jelen okirattal úgy módosítják és egészítik ki, hogy az Alapító Okirat rendelkezéseit - figyelemmel az alapítás óta történt jogszabályi változásokra, valamint ~~dr. Székér Endre Dr. Csatári Bálint kuratóriumi tag és Dr. Király László György Felügyelő Bizottság elnökének~~ időközben bekövetkezett elhalálzására - a jelen időbeli változásokkal együtt egységes szerkezetbe foglalják. A jövőre nézve az alapítvány rendelkezései tekintetében a következő egységes szerkezetbe foglalt, alábbi Alapító Okiratban írt rendelkezéseket határozzák meg. (A módosítások vastag, dőlt betűvel, **a törölt rendelkezések vastag, dőlt, áthúzott betűvel** kerültek feltüntetésre)

ALAPÍTÓ OKIRAT

a Kecskemét Kultúrájáért Alapítványról, amelynek alaprendelkezéseit, szervezeti és működési rendjét a jelen okirat 3. pontjában megjelölt Alapítók **helyett eljáró Alapítói jogok gyakorlója** a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban : Ptk.) 3:1. §.-3:48.§ -aiban (A jogi személy általános szabályai) és a 3:378.§.-3:404.§-aiban (Az Alapítvány), valamint az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben (továbbiakban: Civil tv.) foglaltak szerint, határozatlan időre - az alábbiak szerint állapítják meg :

1. AZ ALAPÍTVÁNY:

- 1.1. Az Alapítvány neve : Kecskemét Kultúrájáért Alapítvány
- 1.2. Székhelye : 6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 1.szám
- 1.3. Időtartama : határozatlan időre szól
- 1.4. Számlavezető pénzügyintézet: Fókusz Takarékszövetkezet
- 1.5. Bankszámlaszám: 51700100-10007170
- 1.6. Az Alapítvány az alapítók által az alapító okiratban meghatározott tartós cél folyamatos megvalósítására létrehozott jogi személy ~~(Ptk. 3:378.§.)~~, amely az alapító okiratán alapuló bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre ~~(Ptk.3:4.§. (4) bek.)~~. Jogképessége kiterjed minden olyan jogra és kötelezettségre, amely jellegénél fogva nem csupán az emberhez fűződhet. ~~(Ptk.3:1.§. (2) bek.)~~
- 1.7. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, azoktól anyagi támogatást nem fogad el. ~~(Civil tv. 34.§. (1) bek. d.) pont)~~ A Kuratórium minden e kötelezettségvállalással szembeni döntése semmis.

2. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA:

- 2.1. A Kecskemét városi közművelődési tevékenység elősegítése, a kultúra értékeinek közvetítése, a hagyományok ápolása. Ennek érdekében:
 - ◆ Művészeti, amatőr művészeti csoportok, együttesek tevékenységének segítése, támogatása

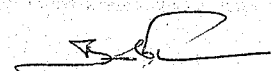
- ◆ Művelődő közösségek, klubok, szakkörök, önszerveződő csoportok szervezése, támogatása, kiemelten a Kecskemét táncegyüttes működésének segítése, szervezése
 - ◆ Közhasznú képzések, illetve ismeretterjesztő továbbképzések szervezése illetve támogatása, tanfolyamok, táborok szervezése illetve támogatása önállóan vagy más szervezetekkel együttműködve
 - ◆ A kulturális jellegű városi nagyrendezvények részére pénzügyi illetve szakmai támogatás nyújtása
 - ◆ A kecskeméti közművelődési tevékenység működésének technikai színvonalának emelése
 - ◆ A közművelődéssel foglalkozók képzése, továbbképzése
 - ◆ A tehetséges és hátrányos helyzetű fiatalok művészeti képzése
- 2.2. Az Alapítvány törvény által nem tiltott tevékenység folytatására és cél elérése érdekében alapítható és működtethető; az e rendelkezésbe ütköző létesítő okirat semmis. **(Ptk. 3:1.§. (4) bek.)**
- 2.3. Semmis az alapító okiratban az Alapítvány céljainak módosítása, kivéve, ha az Alapítvány a céljait megvalósította, vagy a célok elérése lehetetlenné vált, és az új cél megvalósítására az Alapítvány elegendő vagyonnal rendelkezik. **(Ptk. 3:393.§. (1) bek.)**
- 2.4. Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2.§-ának 20. pontja szerint közhasznú tevékenység minden olyan tevékenység, amely a létesítő okiratban megjelölt közfeladat teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez

Az alapítvány 2.1. pont alatt felsorolt céljainak ellátása közfeladatnak minősül. Az alapítvány közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatokat lát el, amelyről törvény vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint, valamely állami szervnek vagy a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

Ilyen közfeladat a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 76. § (1) bek., a.), b.), d.), e.), g.) és h.) pontjaiban, valamint azzal összhangban Kecskemét Megyei Jogú Város 35/2013. (XI.29.) számú önkormányzati rendeletének 3.§ (2) bekezdésének a.) pontjában meghatározott:

- az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek megteremtése;
- A település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása;
- az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása;
- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése;
- A szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása;
- egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása;

Az Alapítvány a 2. pontban foglalt céljai elérése érdekében a rendelkezésre álló anyagi források segítségével



- ◆ részben nyilvános pályázatok útján, részben a beérkezett kérelmek alapján támogatja a 2.5. pontban jelölt tevékenységeket folytató természetes és jogi személyeket, egyéb közösségeket,
 - ◆ részben a maga által szervezett tevékenységek révén közvetlen módon is törekszik céljai megvalósítására.
- 2.5. Az Alapítvány a fenti közfeladatokhoz kapcsolódóan az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi ~~(Civil tv. 34.§.(1) bek. a.) pont):~~
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
 - kulturális tevékenység,
 - kulturális örökség megóvása
- 2.6. Az Alapítvány tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdte meg, s minden olyan tevékenységet folytathat, amelyet jogszabály nem tilt vagy nem korlátoz ~~(Ptk. 3:8.§.)~~. Az Alapítvány nem alapítható elsődlegesen gazdasági tevékenység folytatására, s az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenység végzésére jogosult csak. ~~(Ptk. 3:379.§. (1)-(2) bek.)~~
- 2.7. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak és kizárólag közhasznú, vagy ezen alapító okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenységének megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytathat. ~~(Civil tv. 34.§. (1) bek. b.) pont)~~
- 2.8. Az Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz. Ha a Ptk. eltérően nem rendelkezik, az Alapítvány nem hozható létre az alapító, a csatlakozó, az alapítványi tisztségviselő, az alapítványi szervek tagja, valamint ezek hozzátartozói érdekében. Nem sérti e rendelkezést az Alapítvány tisztségviselőinek szerződés szerint járó díjazása. ~~(Ptk. 3:379.§. (3)-(4) bek.)~~
- 2.9. Az Alapítvány működéséről, szolgáltatásai igénybevételének módjáról folyamatosan tájékoztatja a nyilvánosságot a székhelyén elhelyezett hirdetőtábláján. ~~(a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2.§. (1) bek.)~~ A pályázatok eredményét, az Alapítvány éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét a tárgyévet követő évben, legkésőbb május 31-ig közleményben hozza nyilvánosságra saját honlapján, illetve ennek hiányában a helyi sajtóban. ~~(Civil tv. 37.§. (3) bek. d.) pont)~~ Ha jogszabály rendelkezése alapján a szervezet közlemény vagy egyéb irat közzétételére köteles, a szervezetnek a nyilvántartását vezető bíróság részére kell megküldenie azokat a közleményeket és egyéb iratokat, amelynek közzétételére törvény rendelkezése alapján köteles. Ha a bíróság részére megküldött iratok megfelelőek, a bíróság azokat jogszabályban meghatározott módon, közzététel céljából továbbítja az OBH részére. ~~(2011. évi CLXXXI. törvény 18/A. §. (1)-(2) bek.)~~

3. AZ ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓI:

- 3.1. **Galatea Plus Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság - Jogutódja : Ign Ipari és Ingatlan Fővállalkozási, Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság „Felszámolás alatt”**

Székhelye : 1137 Budapest, Újpesti rakpart 5. 2. em. 7. sz.

Céj.szám: 01 10 047217

Képviseli : ~~Dr. Vadas Éva~~ **Dr. Koller Mihály Dávid** felszámolóbiztos

KEFAG Kiskunsági Erdészeti és Faipari Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhelye : 6000 Kecskemét, József Attila u. 2.sz.

Céj.szám: 03 10 100107
Képviseli: Sulyok Ferenc vezérigazgató

Kecskeméti Konzervgyár Zártkörűen Működő Részvénytársaság - jogutódja : Univer-Product Termelő és Kereskedelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhelye: 6000 Kecskemét, Szolnoki út 35.sz.

Céj.szám: 03 10 100244

Képviseli: Molitorisz Károly vezérigazgató

„SAGÁL” Kereskedelmi és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Korábbi cégneve: „SAGÁL” Szeszipari Termelő és Forgalmazó Dinasztia Zártkörűen Működő Részvénytársaság) – jogutód nélkül megszűnt társaság

Székhelye: ~~6000 Kecskemét, Dobó krt 7. 4. e 10.sz.~~

Céj.szám: ~~03 10 100070~~

Képviseli: ~~Sallai Mihály igazgatósági tag~~

UNIVER Szövetkezeti Szolgáltató és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhelye: 6000 Kecskemét, Szolnoki út 35.sz.

Céj.szám: 03 10 100329

Képviseli: Szarka Balázs **György** vezérigazgató

- 3.2. Ha az alapító jogutód nélkül megszűnt vagy más okból az alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja, az alapítói jogokat az alapító által az alapító okiratban kijelölt személy vagy alapítványi szerv, kijelölés hiányában a kuratórium gyakorolja. Ha nincs az alapítói jogok gyakorlására az előbbieken alapján jogosult személy vagy szerv, az alapítói jogokat végső esetben a nyilvántartó bíróság gyakorolja. **(Ptk. 3:394.§. (1);(4) bek.)**

Ha az Alapítvány valamely szerve jogosult az alapítói jogok gyakorlására, a feljogosított alapítványi szerv saját tagjaival és vezetőjével, valamint a szerv ellenőrzésére szolgáló személyekkel kapcsolatos alapítói jogokat nem gyakorolhat. **(Ptk. 3:394.§. (3) bek.)**

- 3.3. Valamennyi alapító – így az IGN Ipari és Ingatlan Fővállalkozási, Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság „felszámolás alatt”, a KEFAG Kiskunsági Erdészeti és Faipari Zártkörűen Működő Részvénytársaság, az Univer-Product Termelő és Kereskedelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság, a „SAGÁL” Kereskedelmi és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság és az UNIVER Szövetkezeti Szolgáltató és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság - képviselője **a 2015. április 13-án kelt Alapító Okirat aláírásával úgy nyilatkozott útján nyilatkozik arról**, hogy az alapítói jogait és kötelezettségeit át kívánja ruházni. Az alapítók **kijelentették kijelentik**, hogy az alapító okiratban vállalt vagyoni hozzájárulásukat az alapító okiratban írtak szerint teljes körűen teljesítették, így az alapítói jogok és kötelezettségek átruházásának törvényi akadályai nincsenek **(Ptk. 3:396.§.)**. Ezért akként nyilatkoztak, hogy az őket megillető alapítói jogok és kötelezettségek gyakorlását **a jelen okirat aláírásával – a Ptk. 3:396.§. ban foglaltak szerint –** Bárdos Ferencre (Szül.: Bárdos Ferenc – Gyöngyösön, 1953. október 4-én – Anyja neve : Racskó Borbála – 6000. Kecskemét, Dobó krt. 11. IX./30. sz. alatti lakos) **– aki egyébiránt jelen idő szerint az alapítvány kuratóriumának a titkára –** ruházzák át. Bárdos Ferenc nyilatkozottik arról, hogy az alapítói jogok és kötelezettségek átruházását elfogadja.

4. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJÁRA RENDELT VAGYON:



- 4.1. Az Alapítvány céljára rendelt alapítói vagyonként az Alapítók 500.000-Ft. azaz Ötszázezer forint összegű készpénzt bocsátottak az alapításkor az Alapítvány rendelkezésére. Az Alapítók egyenként teljesített pénzbeli hozzájárulásának összege:

Galatea Plus Kft jogutódja: IGN Zrt.:	100.000.- Ft
KEFAG Zrt:	100.000.- Ft
Kecskeméti Konzervgyár Zrt:	100.000.- Ft
„SAGÁL” Zrt:	100.000.- Ft
UNIVER Szövetkezeti Zrt:	100.000.- Ft

- 4.2. Az alapítók (és jogutódjaik) az Alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatják el és nem követelhetik vissza, az Alapító Okirat ettől eltérő rendelkezése semmis. ~~(Ptk. 3:384.§. (2) bek.)~~
- 4.3. Semmis az Alapító Okirat olyan módosítása, amely az Alapítvány vagyonának csökkentésére irányul. ~~(Ptk. 3:393.§. (2) bek.)~~

5. CSATLAKOZÁS AZ ALAPÍTVÁNYHOZ:

- 5.1. Az Alapítvány nyitott, ahhoz vagyoni juttatás teljesítésével bármely - magyar és külföldi - természetes és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat (csatlakozó) ~~(Ptk. 3:383.§. (1) bek.)~~, aki elfogadja az Alapító Okiratban foglaltakat és az Alapítvány feladatainak megvalósítását kívánja előmozdítani, illetőleg az Alapítványt bármely más módon támogatni kívánja.
- 5.2. Az Alapítvány számlájára bárki befizethet. A befizetések fordíthatók közvetlenül az alapítványi célokra is.
- 5.3. A befizetett hozzájárulás, valamint a teljesített szolgáltatás az Alapítvány vagyonát növeli. A hozzájárulás nem vonható vissza, arra vagy azzal szemben követelés nem alapozható. ~~(Ptk. 3:384.§. (2) bek.)~~
- 5.4. **A csatlakozási nyilatkozat elfogadásáról a Kuratórium dönt.** A Kuratórium megtagadhatja a csatlakozást, ha a csatlakozó szellemisége gyökeresen szemben áll az Alapítvány céljaival, illetőleg ha a csatlakozás a jelen Alapító Okiratban foglaltakkal - illetőleg a hatályos jogszabályokban foglaltakkal ellentétben áll.
- 5.5. ~~A csatlakozók a csatlakozást követően az alapítói jogokat és kötelezettségeket az azok gyakorlására jogosult más személyekkel együttesen – külön alapítói testület létrehozása nélkül – gyakorolják. (Ptk. 3:383. §. (2) bek.)~~ **A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítónvá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a Kuratórium részére a vagyoni juttatás felhasználására vonatkozóan.**

6. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONÁNAK FELHASZNÁLÁSA:

- 6.1. Az Alapítvány vagyonát céljának megfelelően, az Alapító Okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni. ~~(Ptk. 3:384.§. (1) bek.)~~
- 6.2. Az Alapító Okiratban meghatározott célok elérése érdekében az Alapítvány vagyonával önállóan gazdálkodik. ~~(Civil tv. 17.§. (1) bek.)~~ Az Alapítvány működése során az Alapítók által alapításkor rendelkezésre bocsátott - az Alapítvány céljára rendelt - alapító vagyon

nem, kizárólag annak – a 6.4. pontban meghatározott- növekményei, hozadéka használható fel, az viszont teljes mértékben.

6.3. Az Alapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel, az alapítók – a vagyoni hozzájárulás megfizetésén túl – az Alapítvány tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek. ~~(Ptk. 3:2.§. (1) bek., Civil tv. 17.§. (2) bek.)~~

6.4. Az alapítványi vagyon az Alapítvány működése során növekedhet a jelen okirat 5. pontjában meghatározott feltételek szerint csatlakozók hozzájárulásaival (pénzbeni és dologi adománnyal, vagyonrendeléssel, stb.), az Alapítvány számlájára történő befizetésekkel, valamint a kezelő szervezet gazdálkodásának eredményével.

Az Alapítvány bevételei különösen, **de nem kizárólagosan:**

- a) az alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás;
- d) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- e) más szervezettől, illetve magánszemélyektől kapott adomány,
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- g) egyéb bevételek. ~~(Civil tv. 19.§. (1) bek.)~~

Az Alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai) különösen, **de nem kizárólagosan:**

- a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) az Alapítvány szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) egyéb költségek. ~~(Civil tv. 19.§. (2) bek.)~~

Az Alapítvány köteles az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) és a gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevételeit, illetve azokhoz kapcsolódó kiadásait elkülönítetten nyilvántartani. ~~(Civil tv. 27.§. (1) bek.)~~

6.5. Az Alapítvány javára adománygyűjtő tevékenység folytatható, az adománygyűjtés azonban nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, személyhez fűződő jogaik és az emberi méltóság sérelmével. Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az Alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján történhet. ~~(Civil tv. 24. 25.§)~~

6.6. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, hanem azt az Alapító Okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania. ~~(Civil tv. 34.§. (1) bek. c.) pont, Civil tv. 42.§. (1) bek.)~~

6.7. Az Alapítvány vagyonával való rendelkezés, a felhasználás a kezelő szervet - a Kuratóriumot - illeti meg. A Kuratórium tagjai tisztségüket társadalmi megbízatásként látják el, őket e tevékenységükért díjazás nem illeti meg. A tisztségük ellátása során felmerült költségeket az Alapítvány megtéríti. A kurátorok kötelesek előzetesen egyeztetni a Kuratórium elnökével a felmerülő költségek jogcímét és várható összegét. Ha és amennyiben az előzetes egyeztetés bármely okból akadályba ütközne, a kurátor utólag köteles igazolni a felmerült



költségek jogszerűségét. A költségek megelőlegezésekor a számviteli törvénynek és egyéb jogszabályoknak megfelelően kiadási pénztárbizonylat kiállítása szükséges, amelyhez a későbbiekben az eredeti számlákat, egyéb – a költségeket igazoló – okiratokat csatolni kell. Az igénybevett költségtérítés felhasználásának jogszerűségéről a kuratórium utólagosan dönt. A költségtérítés felhasználása jogszerűségének megállapításához leglább 3 kuratóriumi tag "igen" szavazata szükséges. A jogosulatlanul igénybevett költségtérítést a kurátor köteles visszafizetni. A felmerült és teljesített kiadásokat a számviteli törvény szabályai szerint kell lekönyvelni és nyilvántartani.

A könyvvezetést, ügyviteli illetve egyéb feladatokat végzők részére díjazást lehet fizetni a Kuratórium döntése szerint.

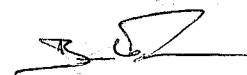
Az Alapítvány céljait szolgáló jövedelmező vállalkozásokban részt vehet. Ezen utóbbi jogot a Kuratórium csak a 2.6.-2.7. pontban foglaltak alkalmazásával, s azzal a megszorítással gyakorolhatja, hogy az Alapítvány tevékenységében nem lehet meghatározó a gazdálkodási-vállalkozási tevékenység, illetve az Alapítvány csak és kizárólag az Alapítvány céljai megvalósítását nem veszélyeztető vállalkozási tevékenységet végezhet, ilyen vállalkozáshoz csatlakozhat.

Amennyiben az alapítvány befektetési tevékenységet végezne, azt megelőzően a kuratórium köteles befektetési szabályzatot elfogadni. A befektetési szabályzat elfogadását megelőzően a Kuratórium köteles kikérni a Felügyelő Bizottság véleményét. **(Civil tv. 45.§.)**

- 6.8. Az Alapítvány céljainak megvalósítását szolgáló feladatokat és működésének költségeit az Alapítvány vagyonából kell biztosítani.
- 6.9. A Kuratórium a hozzá benyújtott kérelmek és az általa kiírt pályázat alapján az Alapító Okiratban meghatározott célok figyelembevételével dönt az alapítványi vagyon felhasználásáról.
- 6.10. Az Alapítvány támogatást egyedi kérelmek vagy pályázatok alapján nyújthat. Támogatásban csak azok a személyek részesülhetnek, akik az Alapítvány céljai megvalósulása érdekében végzett tevékenységet fejtenek ki, illetőleg az alapítványi célok megvalósítása során a Kuratórium által mindenki számára egyenlő módon meghatározott feltételeknek megfelelnek. Az Alapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti. **(Civil tv. 42.§.(2) bek.)**
- 6.11. Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A 6.7. pont értelmében a pályázatok kiírása, lebonyolítása és elbírálása és a juttatásban részesülők kijelölése a Kuratórium hatáskörébe tartozik.

A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:

- a.) a pályázat célját az alapító okirat 2.2 pontjában meghatározottak szerint
- b.) a pályázat jellegét (nyilvános)
- c.) a pályázaton való részvétel feltételeit
- d.) a pályázat tartalmi kéréseit
- e.) a pályázat benyújtásának helyét, határidejét
- f.) a felosztandó összeg nagyságát
- g.) a pályázat elbírálásának szempontjait
- h.) a pályázat elbírálására hivatottak körét



i.) a pályázatok elbírálásának határidejét, elbírálásról szóló értesítés módját.

A pályázati feltételeket a Kuratóriumnak úgy kell meghatároznia, hogy arra bárki azonos feltételekkel, azonos eséllyel pályázhasson. A pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat. **(Civil tv. 43.§. (1)-(2) bek.)**

A kiírt pályázatot a saját honlapján, ennek hiányában a helyi sajtóban teszi közzé azért, hogy arról az érdekeltek - lehetséges pályázók - lehető legszélesebb köre tájékoztatást kaphasson. A Kuratórium úgy is dönthet, hogy a pályázati lehetőségről a tárgyban érintett lehetséges pályázókat közvetlenül is tájékoztatja vagy a pályázatot egyéb módon is közzéteszi.

A beérkezett pályázatokat a Kuratóriumnak úgy kell kezelnie, hogy az a pályázó személyiségi jogait ne sértse.

A pályázót a pályázatát tárgyaló kuratóriumi ülés időpontjáról - a kuratóriumi tagokkal egyidejűleg - értesíteni kell, a pályázó a kuratóriumi ülésen a pályázatát szóban kiegészítheti, a pályázóhoz a Kuratórium tagjai kérdéseket intézhetnek.

A pályázat elbírálása során hozott határozatot a Kuratórium az érintettekkel - a határozat meghozatalát követő 15 napon belül - írásban közli. Ha és amennyiben a Kuratórium valamely természetes vagy jogi személyt stb. - bármilyen jogcímen - pénzbeni - vagy anyagi értékű támogatásban részesít, a Kuratórium ezen határozatot - az érintett értesítésével egyidejűleg - köteles a honlapján, illetve ennek hiányában a helyi sajtóban nyilvánosságra hozni.

7. AZ ALAPÍTVÁNY KURATÓRIUMA:

7.1. Az Alapítvány ügyvezető szerve a Kuratórium, amely öt főből áll, elnöke, **titkára** és tagjai – akik egyben az Alapítvány vezető tisztségviselői is – határozatlan időre látják el a kuratori tisztséget. **(Ptk. 3:397.§. (1) bek.; Ptk. 3:398.§. (1) bek.)**

7.2. A Kuratórium elnöke és tagjai a következő személyek:

A Kuratórium elnöke:

Dr. Csatári Bálint [6000. Kecskemét, Gázló u. 30. I. em. 3. sz. a.l.]

Bárdos Ferenc [6000 Kecskemét, Dobó krt. 11. sz. 9. em. 30. sz. alatti lakos]

A kuratórium titkára:

Bárdos Ferenc [6000. Kecskemét, Dobó krt. 11. IX./30. sz. a.l.]


A Kuratórium tagjai:

Kriskó János [6000 Kecskemét, Toscanini u. 22. sz. ~~a.l.~~ alatti lakos]

Szoboszlai Péter [6000 Kecskemét, Damjanich u. 7. X./28. sz. ~~a.l.~~ alatti lakos]

Jámbor Zsolt [6000 Kecskemét, Nádas u. 6. sz. ~~a.l.~~ alatti lakos]

Dr. Rigó Róbert [6000 Kecskemét, Aranyeső u.24. sz. alatti lakos]



7.3. A Kuratórium tagja csak olyan személy lehet, akivel szemben a hatályos jogszabályokban, illetőleg az Alapító Okiratban foglalt kizáró feltételek nem állnak fent.

A Kuratórium tagjai csak természetes személyek lehetnek, akik közül legalább háromnak állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie. ~~(Ptk. 3:397.§. (2) bek.)~~

A Kuratórium tagja (vezető tisztségviselő) az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. ~~(Ptk. 3:22.§. (1) bek.)~~

Nem lehet az Alapítvány Kuratóriumának tagja (vezető tisztségviselő)

- az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült; ~~(Ptk. 3:22.§. (4) bek.)~~
- az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig az, akit e foglalkozástól, a vezető tisztségviselői tevékenységtől jogerősen eltiltottak; ~~(Ptk. 3:22.§. (5)-(6) bek.)~~
- az, akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet; ~~(Ptk. 3:22.§. (5) bek.)~~
- az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója. ~~(Ptk. 3:397.§. (3) bek.)~~
- **aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll.**

Az alapító és közeli hozzátartozóik nem lehetnek többségben a Kuratóriumban. ~~(Ptk. 3:397.§. (4) bek.)~~

A jelen Kuratórium kijelölésénél és működésénél figyelemmel kell lenni arra a törvényi rendelkezésre, miszerint: a közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki;
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel;
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki;
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte. ~~(Civil tv. 39.§. (1) bek.)~~

A Kuratórium tagjai kötelesek a megbízásukkor nyilatkozni arról, hogy nem állnak fenn velük szemben az előzőekben felsorolt kizáró okok.

A vezető tisztségviselő, illetve az annak jelölt személy köteles továbbá valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. ~~(Civil tv. 39.§. (2) bek., 37.§. (2) bek. b.) pont)~~

7.4. A kuratóriumi tagság megszűnik

- a) a tag halálával;
- b) lemondással;
- c) a tag cselekvőképességének e tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával és annak kimondásával, amelyhez a többi kuratóriumi tag egybehangzó szavazata szükséges;



- d) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével és annak kimondásával, amelyhez a többi kuratóriumi tag egybehangzó szavazata szükséges;;
- e) a tag visszahívásával;
- f) az Alapítvány megszűnésével. ~~(Ptk. 3:25.§. (1) bek. c-g.) pont)~~

A kurátor kuratóri tisztségéről az Alapítványhoz címzett, az Alapítvány másik kurátorához vagy a döntéshozó szervéhez intézett – írásbeli - nyilatkozattal bármikor – indokolási kötelezettség nélkül – lemondhat. A tag lemondása esetén a Kuratórium az **alapítókhöz alapítói jogok gyakorlójához** fordul a tisztség betöltése érdekében. Ha az Alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új kurátor kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított 60. napon válik hatályossá. ~~(Ptk. 3:25.§. (3)-(4) bek.)~~

A Kuratórium tagját megbízásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója visszahívhatja. ~~(Ptk. 3:398.§. (2) bek.)~~ A visszahívásra okot adó tevékenységről, magatartásról a Kuratórium haladéktalanul értesíti az alapítói jogok gyakorlására jogosult személyt, aki a visszahívásról haladéktalanul, de legkésőbb az alapítványi cél megvalósítását közvetlenül veszélyeztető magatartás tudomásra jutásától számított 8 napon belül köteles dönteni.

A bármely okból megüresedett kuratóriumi tagsági helyre az **Alapítók alapítói jogok gyakorlója** egy hónapon belül új tagot jelölnek ki.

- 7.5. A kuratóriumi tag jogait kizárólag személyesen gyakorolhatja, kuratóri feladatait személyesen köteles ellátni, azokat még részben sem adhatja át senkinek sem. ~~(Ptk. 3:22.§. (3) bek.)~~
- 7.6. ~~Ha az Alapítvány vezető tisztségviselője (kurátora) e jogviszonyával összefüggésben harmadik személynek kárt okoz, a károsulttal szemben a vezető tisztségviselő a jogi személlyel egyetemlegesen felel. (Ptk. 6:541.§.)~~ A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során az Alapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel az Alapítvánnyal szemben. ~~(Ptk. 3:24.§.)~~
- 7.7. A Kuratórium dönt az Alapítvány programjáról, az alapítványi vagyon gyarapításáról, felhasználási módjának - az Alapító Okiratban foglaltakkal összhangban történő - meghatározásáról, továbbá arról, hogy az Alapítvány céljainak elérése érdekében - a jelen Alapító okiratban, valamint az egyes vonatkozó jogszabályokban meghatározott tevékenységi korlátok között - mikor milyen tevékenységet folytat illetve támogat.
- 7.8. A Kuratórium döntéseit ülés megtartásával hozza. A Kuratórium üléseit a székhelyén, szükség szerint tartja, de évente legalább 2 alkalommal ülést tart. A Kuratórium ülését **az Elnök titkár** hívja össze ~~az elnök döntése alapján. Ptk. 3:399.§. (2) bek.)~~ ~~(Civil tv. 37.§. (2) bek. a.) pont)~~
Az **Elnök titkár** a Kuratóriumot köteles összehívni az ügyészség, bíróság felhívására. Bármely kuratóriumi tag – írásban - kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetében a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségnek a Kuratórium elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja. ~~(Ptk. 3:399.§. (3) bek.)~~
- 7.9. Az összehívás akkor minősül szabályszerűnek, ha az ülésről a kuratóriumi tagok legalább 8 nappal az időpontját megelőzően, igazolható módon, írásban megküldött meghívó útján

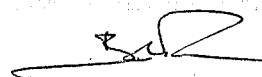


értesülnek. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét, székhelyét, az ülés helyét és pontos időpontját, valamint a napirendi pontokat. ~~(Ptk. 3:179.§. (2) bek.)~~ A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. Az ettől eltérő módon összehívott ülés csak akkor határozatképes, ha az ülésen minden tag jelen van, s a megtartáshoz, a javasolt napirend megtárgyalásához minden kurátor hozzájárult. A kuratóriumi ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul. ~~(Ptk. 3:17.§. (1)-(6) bek., Civil tv. 37.§. (2) bek. a.) pont)~~

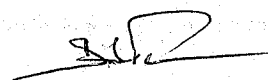
- 7.10. A Kuratórium ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. ~~(Civil tv. 37.§. (1) bek., 37.§. (2) bek. a.) pont)~~, azon a Kuratórium tagjain kívül bármely érdeklődő személy hallgatóként - tanácskozási jog nélkül - részt vehet. A pénzügyi és számviteli feladatokat ellátó személy vagy szervezet képviselője a kuratórium ülésein állandó meghívottként, tanácskozási joggal vesz részt.
- 7.11. A Kuratórium akkor határozatképes, ha azon a tagjainak több mint fele jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell, s minden határozathozatal végén meg kell adni a határozatképességet igazoló számot is. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. ~~(Ptk. 3:18.§. (1)-(2) bek., Civil tv. 37.§. (2) bek. a.) pont)~~ Határozatképtelenség esetén a jelen fejezet általános szabályai szerint új kuratóriumi ülést kell összehívni. A Kuratórium ülését az elnök - távolléte esetén a jelenlévő kurátorok által felkért tag - vezeti.
- 7.12. A Kuratórium határozatait - a jogszabályokban és a jelen Alapító Okiratban külön szabályozott esetek kivételével - nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza meg.
- 7.13. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy,
- aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt;
 - akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Alapítványnak nem alapítója;
 - aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll.
 - aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben. ~~(Ptk. 3:19.§. (2) bek., Civil tv. 38.§. (1) bek.)~~

Nem minősül előnynek az Alapítvány - mint közhasznú szervezet - cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás. ~~(Civil tv. 38.§. (2) bek.)~~

- 7.14. A Kuratórium hatáskörébe tartozik:
- az alapítványi vagyon gyarapításával kapcsolatos pénzügyi döntések meghozatala;
 - az alapítványi vagyon felhasználása kérdésében való döntéshozatal, az évi költségvetés meghatározása;
 - a beszámoló elfogadása;
 - az Alapítványhoz történő dologi vagyon rendelés elfogadásáról szóló döntés;



- e.) az Alapítvány pénzügyi, számviteli, ügyviteli feladatait ellátó szervezet vagy személy megbízása és munkájának felügyelete;
- f.) vállalkozási tevékenység beindításának - vállalkozási tevékenységben való részvételnek az - elhatározása;
- g.) az alapítványi cél megvalósítása érdekében szervezési és egyéb döntések meghozatala
- h.) döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket a jogszabály, illetve a jelen Alapító Okirat kizárólagos hatáskörébe utal.
- 7.15. A Kuratórium határozatait az érintettekkel - a határozat meghozatalát követő 15 napon belül – írásban igazolható módon közli a Kuratórium **Elnöke Titkára**. Ha és amennyiben a Kuratórium valamely természetes vagy jogi személyt és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet, stb. - bármilyen jogcímen - pénzbeni - vagy anyagi értékű támogatásban részesít, a Kuratórium ezen határozatot - az érintett értesítésével egyidejűleg - köteles az Alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán 15 napra nyilvánosan közzé tenni. A hirdetőtáblán kell közzétenni továbbá mindazon határozatokat, amelyeket az érintettekkel írásban, igazolható módon közölni kell, illetve amelyeknek nyilvánosságra hozatalát jogszabály előírja, és nem írja elő kötelező jelleggel a sajtó útján történő nyilvánosságra hozatalát. A kifüggesztés idejére az e pontban írtak az irányadók.
- 7.16. A Kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell a Kuratórium ülésén megjelent tagok számát, a határozatképesség tényét, a végleges napirendet, a tárgyalta ügyek (indítványok) összefoglalását, a hozott határozatokat szó szerint - beleértve a döntés hatályára vonatkozó rendelkezéseket is - és a szavazás eredményére vonatkozóan a szavazásra jogosultak, a döntéseket támogatók, ellenzők és tartózkodók személyét és számát. A jegyzőkönyvhöz a jelenléti ív egy eredeti példányát mellékelni kell. A jegyzőkönyvet a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá, és azt a Közgyűlésen részt vett egy kuratóriumi tag hitelesíti. A Kuratórium vezeti a Határozatok Könyvét, amelyben gondoskodik a Kuratórium által hozott határozatok olyan nyilvántartásáról, amelyből megállapítható a hozott határozatok tartalma, időpontja és hatálya valamint a döntést támogatók és ellenzők számaránya. **(Civil tv. 37.§. (3) bek. a.)pont)**
- 7.17. Az Alapítvány iratait, a Kuratórium üléseiről készült jegyzőkönyvet, a hozott határozatokat, illetőleg a Kuratórium iratanyagát (a kuratórium közleményei, a Kuratórium levelezése, az Alapítványhoz, Kuratóriumhoz külső harmadik személyek által intézett kérelmek, beadványok, jelzések, stb.) az Alapítvány székhelyén kell megőrizni.
- 7.18. Az Alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén - előre jelzett és egyeztetett időpontban - az Alapítvány **Elnökének titkárának** jelenlétében bárki betekinthez az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. rendelkezései szerint és saját költségére másolatot készíthet. **(Civil tv. 37.§. (3) c.) pont)**
- 7.19. A Kuratórium elnöke
- vezeti a Kuratórium üléseit,
 - javaslatot tesz a támogatások alapítványi célok közti felosztására,
 - javaslatot tehet az Alapítvány céljai megvalósulása érdekében hozandó döntésekre,
 - egy-egy feladat ellátására felkérheti a Kuratórium tagját, illetőleg annak elvégzésére más személyt felkérhet, megbízhat



- megbízási szerződést köt az Alapítvány pénzügyi és számviteli feladatait ellátó személyel illetve szervezettel
- gyakorolja az Alapítvány alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat,
- ellátja a Kuratórium által meghatározott egyéb feladatokat.

A Kuratórium elnöke a két kuratóriumi ülés között az Alapítvánnyal kapcsolatosan történekről, a korábban hozott határozatok teljesítéséről, teljesüléséről, az általa folytatott levelezésről köteles a soros kuratóriumi ülésen szóbeli tájékoztatást adni.

7.20. A Kuratórium titkára

- ~~előkészíti, összehívja a Kuratórium üléseit~~
- ~~köteles tájékoztatni a Kuratóriumot az Alapítványt érintő külső személyek, szervek, hatóságok által hozott határozatokról, intézkedésekről, megkeresésekről, kérelmekről,~~
- ~~szervezi és ellenőrzi az ügyviteli teendőket, így~~
- ~~gondoskodik a Kuratórium ülései jegyzőkönyvének elkészítéséről, a hozott határozatok írásba foglalásáról, a határozattal érintett személyek értesítéséről, aláírja az ülésekről készült jegyzőkönyvet és meghozott határozatokat,~~
- ~~a hatályos jogszabályok, az Alapító Okiratban foglaltak és a Kuratórium döntései szerint gondoskodik a hozott határozatok közzétételéről, hirdetmények megjelentetéséről,~~
- ~~gondoskodik az Alapítvány és Kuratórium iratanyagának kezeléséről,~~
- ~~gondoskodik az Alapítvány működésével, gazdálkodásával kapcsolatos jogszabályokban meghatározott nyilvántartások szabályszerű és folyamatos vezetéséről, az előírt beszámolókat, jelentéseket elkészítéséről, a számviteli és ügyviteli szabályok maradéktalan betartásáról, a iratok megőrzéséről,~~
- ~~konkrétan gondoskodik az Alapítvány és kuratórium hivatalos szervek és az Alapító felé történő tájékoztatási és jelentéstételi kötelezettségének teljesítéséről,~~
- ~~intézi az Alapítvány és Kuratórium levelezését,~~
- ~~biztosítja, hogy azon személy jogai érvényesüljenek, aki az Alapító Okiratban foglaltak szerint élni kíván a betekintési illetőleg az iratokról másolatkészítési jogával,~~
- ~~ellátja a Kuratórium által meghatározott egyéb feladatokat.~~

8. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG:

8.1. Az alapítók nyilatkoznak, hogy 3 tagú Felügyelő bizottság létrehozásáról rendelkeznek. A Felügyelő Bizottság feladata, hogy az ügyvezetést (Kuratórium) az Alapítvány érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze. ~~(Ptk. 3:26.5.(1) bek)~~ A Felügyelő bizottság tagjainak megbízása határozatlan időre szól. A felügyelő szervezet feladatainak ellátására a felkért személyek hozzájárulása alapján az alapítók a következő személyeket jelölik ki:

A felügyelő bizottság elnöke :

~~Dr. Király László György [6000. Kecskemét, Órtony u. 4. sz. a. l.]~~

~~Gaborják Csaba Lajos [6000 Kecskemét, Hunyadi János u. 2. sz. alatti lakos]~~

A felügyelő bizottság tagjai :

Dr. Tuza Béla [6000 Kecskemét, Petőfi S. u.2.sz. a. l.]

Sódar Pál [6000 Kecskemét, Rákóczi u.16.sz. a. l.]

8.2. A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok (lásd Alapító Okirat 7.3 pontjának rendelkezései) áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója az Alapítvány vezető tisztségviselője. **(Ptk. 3:26.§. (2) bek., 3:400.§ (2) bek.)**

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a Kuratórium elnöke, titkára vagy tagja,
- b) az Alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója. **(Civil tv. 38.§. (3) bek.)**

8.3. A Felügyelő Bizottság tagjainak összeférhetetlenségére a kuratóriumi tagok összeférhetetlenségére (Alapító okirat 7.3.), a Felügyelő bizottsági tagság megszűnésére pedig a kuratóriumi tagi megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat (Alapító Okirat 7.4. pont) kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelő bizottsági tag lemondó nyilatkozatát az Alapítvány Kuratóriumához intézi. **(Ptk. 3:26. (5) bek.)**

8.4. A Felügyelő Bizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a Kuratóriumtól függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak. **(Ptk. 3:26.§. (3) bek., 3:400.§ (2) bek.)**


8.5. A Felügyelő Bizottság tagjai ellenőrzik az Alapítvány működését és gazdálkodását, a kuratórium elnökétől, ~~titkárától~~ és tagjaitól jelentést, alkalmazottaktól tájékoztatást kérhetnek, betekinhetnek az Alapítvány irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe, azokat megvizsgálhatják, az Alapítvány fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatják és szakértővel megvizsgáltathatják. **(Ptk. 3:27.§. (2) bek., Civil tv. 41.§. (1) bek.)** Tanácskozási joggal jelen lehetnek a kuratórium ülésein. **(Civil tv. 41.§.(2) bek.)**

8.6. A Felügyelő Bizottság köteles az alapítói jogok gyakorlójai elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és az ezekkel kapcsolatos álláspontját velük ismertetni.

8.7. A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a felügyelő szerv is jogosult. **(Civil tv. 41.§. (3)-(4) bek.)**



- 8.8. Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet. **(Civil tv. 41.§. (5) bek.) Ha a szervezet működése felett az ügyészség vagy más szerv törvényességi ellenőrzést nem gyakorol, a felügyelő szerv a szervezetet nyilvántartó bíróság előtt törvényességi felügyeleti eljárást kezdeményez.**
- 8.9. A Felügyelő Bizottság a tevékenységét az alapítók részére végzi, tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlójának számol be.
- 8.10. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, amely nem állhat ellentétben a hatályos jogszabállyal és az Alapító okirattal.
- 8.11. A Felügyelő Bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével az Alapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az Alapítvánnyal szemben. **(Ptk. 3:28.§.)**

9. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE:

- 9.1. Az Alapítvány és egyúttal a Kuratórium képviselője a Kuratórium elnöke :
~~dr. Csatári Bálint [6000. Kecskemét, Gázló u. 30. I. em. 3. sz. a.l.]~~
Bárdos Ferenc [6000 Kecskemét, Dobó krt. 11. sz. 9. em. 30. sz. alatti lakos]
- 9.2. Az Alapítványt más jogi - és nem jogi - személyekkel, harmadik személyekkel szemben, továbbá a bíróságok és más hatóságok előtt a Kuratórium elnöke képviseli. A képviselő a Kuratórium határozatai szerint jár el.
- 9.3. A képviselő a feladatai ellátása során az Alapítványt és annak Kuratóriumát általános és teljes jogkörben, minden korlátozás nélkül, önállóan - egyedül - képviseli, képviselheti, őt önálló aláírási jog illeti meg. Az Alapítvány jegyzése akként történik, hogy a képviselő az Alapítvány géppel illetve kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá önállóan - egyedül - írja alá a teljes nevét, úgy és olyan formában, ahogy azt a közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányon, vagy az Alapító Okiratot készítő ügyvéd által ellenjegyzett aláírásmintán teljesítette.

A bankszámla feletti rendelkezési jogot illetően a jogszabályi és banki előírások - a számlavezető pénzintézettel kötött szerződés rendelkezései - az irányadóak, a bankszámla feletti rendelkezés a Kuratórium elnökét ~~és a Kuratórium titkárát együttesen~~ illeti meg. A számviteli nyilvántartások vezetésére a jogszabályi előírások az irányadóak.

10. BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK:

- 10.1. Az Alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, azaz december 31-vel, mint mérleg fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni. **(Civil tv. 28.§. (1)-(2) bek.)**

Az Alapítvány éves beszámolóját a Kuratórium elnöke - a számvitelről szóló és egyéb hatályos jogszabályokban előírt tartalommal és időben - köteles a Kuratórium elé terjeszteni. A beszámoló tervezetét írásban és oly időpontban kell elkészíteni, hogy azt a Kuratórium bármely tagja - illetőleg bármely érdeklődő - a Kuratóriumi ülés előtt 8 nappal megtekinthesse. Érdeklődő személyek a beszámoló tervezetéről jegyzeteket készíthetnek, az éves beszámoló tervezetének megtekintési lehetőségéről az elnök az Alapítvány székhelyén el-



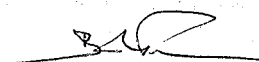
helyezett hirdető táblán tájékoztatja. Az éves beszámoló elfogadásához legalább 3 kuratóriumi tag „igen” szavazata szükséges.

- 10.2. Az alapítvány beszámolója tartalmazza:
- a mérleget (egyszerűsített mérleget),
 - az eredménykimutatást (eredménylevezetést),
 - kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet. ~~(Civil tv. 29.§.(2) bek.)~~
- 10.3. A Kuratórium köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni. ~~(Civil tv. 29.§.(3) bek.)~~, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni. ~~(Civil tv. 46.§.(1) bek.)~~ A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges, a Civil Törvény 32.§.-a szerinti adatokat, mutatókat. A közhasznúsági melléklet tartalmazza továbbá a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségviselők felsorolását. ~~(Civil tv. 29.§.(6)-(7) bek.)~~ A közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII.30.) Kormány rendelet 1. sz. mellékletének megfelelően, erre a célra rendszeresített formanyomtatványon kell elkészíteni. ~~(350/2011. (XII.30) Korm. rendelet 12.§.(1) bek.)~~
- 10.4 Az Alapítvány köteles a Kuratórium által elfogadott éves beszámolóját, valamint a közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést - a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon közzétenni, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30.§.(1) bek.-ben foglaltak szerint az Országos Bírósági Hivatalnál az adott üzleti évet követő év május 31. napjáig letétbe helyezni. ~~(Civil tv. 30.§.(1)-(2) bek.)~~
- 10.5. A Kuratórium az éves beszámoló – és annak közhasznúsági mellékelete - elfogadását a döntést követő 15 napon, belül de legkésőbb június 30-ig a honlapján vagy a helyi sajtóban rövidített formában nyilvánosságra hozza.

11. AZ ALAPÍTVÁNY ÁTALAKULÁSA ÉS MEGSZÚNÉSE:

- 11.1. Az alapítvány más jogi személlyé nem alakulhat át. Alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet és csak alapítványokra válhat szét. Az alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy az alapítvány szétválásáról az alapítók akkor hozhatnak döntést, ha az Alapító Okiratban meghatározott vagyon juttatását teljesítették. Az egyesülés vagy a szétválás nem járhat az alapítványi vagyon csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével. ~~(Ptk. 3:402.§.(1)-(3) bek.)~~
- 11.2. Az Alapítvány megszüntetésére sem az Alapítók, sem a Kuratórium nem jogosult. ~~(Ptk. 3:403.§.(2) bek.)~~.
- 11.3. A bíróság az alapítók kérelmére vagy az ügyész keresete alapján megállapítja az alapítvány megszűnését, ha céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód. ~~(Ptk. 3:403.§.(1) b.)pont, Civil tv. 11. §.(5) bek. b.)pont, (5b) bek.)~~

- 11.4. A bíróság az alapítók kérelmére vagy az ügyészség indítványára állapítja meg az alapítvány megszűnését, ha **(Civil tv. 11.§. (5a) bek.)**
- határozott időre alapították és a meghatározott időtartam eltelt; **(Ptk. 3:48.§. (1) bek. a.) pont)**
 - megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett **(Ptk. 3:48.§. (1) bek. b.) pont)**
 - célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg; **(Ptk. 3:403.§. (1) bek. a.) pont)**
 - három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytatott tevékenységet. **(Ptk. 3:403.§. (1) c.) pont)**
- 11.5. Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a Kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét – amennyiben az Alapítványnál működik ilyen - közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is. Ha az alapítói jogokat gyakorló személyek vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoznak, a Kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a Kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek. **(Ptk. 3:403.§. (3)-(4) bek.)**
- 11.6. Az Alapítvány a nyilvántartásból való törlésről rendelkező bírósági határozat jogerőre emelkedésének napjával szűnik meg. **(Civil tv. 11.§. (6) bek.)**
- ~~11.7. Az Alapítvány megszűnése esetén az Alapítvány megmaradt vagyona az Erdei Ferenc Művelődési Központot illeti meg, amely köteles a vagyont a jelen Alapító Okiratban meghatározottakhoz hasonló célokra fordítani.~~
- 12. VEGYES RENDELKEZÉSEK:**
- 12.1. Az Alapító Okiratot az alapítók akarata szerint kell értelmezni, úgy, hogy az Alapítvány célja megvalósuljon. **(Ptk. 3:392.§.)**
- 12.2. A közhasznú szervezetek felett az adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el. Ha a működés törvényessége másképpen nem biztosítható, az ügyész törvényességi ellenőrzési jogkörében eljárva keresettel a bírósághoz fordulhat.
- 12.2. Az Alapítványt a Kecskeméti Törvényszék vette nyilvántartásba. A nyilvántartásba vételről a Törvényszék nem peres eljárásban határoz.
- 12.3. Ha az Alapítvány neve, székhelye, a Kuratórium személyi összetétele megváltozik, illetőleg az Alapítvány képviselőjére új személy lesz jogosult, azt a Törvényszéknek be kell jelenteni.
- 12.4. Az Alapító Okiratban nem szabályozott feltételek tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvénynek és a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdései-



ről szóló 350/2011. (XII.30.) Korm. rendeletnek a jogi személyekre, az alapítványokra és közhasznú szervezetekre vonatkozó rendelkezései és az egyéb jogszabályokban meghatározottak az irányadók.

A jelen Egységes Szerkezetbe Foglalt Alapító Okiratot elolvasás és kellő értelmezés után - az alulírott helyen és napon jóváhagyólag és saját kezűleg aláírom.

Kecskemét, 2023. május 10.



Bárdos Ferenc
az alapítói jogok
gyarkolásával megbízott személy

Ügyvédi ellenjegyzés :

Alulírott, **Dr. Brezovszki Anikó ügyvéd** (Iroda : 6000 Kecskemét, Kecskemét, Fecske u. 11. fsz. 2. sz. - Kamarai nyilvántartási száma : Bács-Kiskun Megyei Ügyvédi Kamara-714. - KASZ: 36058086) eljárással meghatalmazott jogi képviselő, aláírással igazolom, hogy a jelen Alapító Okirat - jelen időbeli - módosítással egységes szerkezetbe foglalt szövege mindenben megfelel a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek, a létesítő okirat-módosítások hatályos tartalmának, valamint az alapító kinyilvánított akaratát tartalmazza, továbbá tanúsítom, hogy az alapító személyazonossága igazolása után előttem írta alá az alapító okiratot, ezért azt **ellenjegyzem**. -----
Az egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat elkészítésére a létesítő okirat félkövér, dőlt, áthúzott betűvel megjelölt rendelkezéseinek törlése, továbbá félkövér, dőlt betűvel megjelölt rendelkezéseinek változása adott okot.-----

Kecskemét, 2023. május 10.



Dr. Brezovszki Anikó ügyvéd

Dr. Brezovszki Anikó
ügyvéd
6000 Kecskemét, Fecske u. 11. fsz. 2.
Kamarai Reg. szám: 714
KASZ: 36058086
Adószám: 60242863-2-23